

Załącznik nr 5  
do protokołu  
posiedzenia Senatu  
w dniu 30.09.2019r.

## **UCHWAŁA SENATU nr 6/2019**

**Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu  
z dnia 30.09.2019r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu weryfikacji efektów procesu uczenia się  
uzyskanych poza Wyższą Szkołą Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018r. poz. 1668 z późn. zm.), w związku z art. 269 ustawy z dnia 3 lipca 2018r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r. poz. 1669 z późn. zm.) oraz § 17 ust. 1 pkt. 9) Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu, Senat uchwala co następuje:

### **§ 1**

1. Senat uchwala **Regulamin weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza Wyższą Szkołą Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu**
2. Treść jednolita wyżej wymienionego Regulaminu stanowi załącznik nr 1 do poniższej uchwały.

### **§ 2**

1. Za wykonanie niniejszej Uchwały Senat Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” czyni odpowiedzialnym Dziekana Uczelni, a nadzór nad jej wykonaniem powierza Rektorowi Uczelni.
2. Uchwała została podjęta jednogłośnie i wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 października 2019r.

**REKTOR**  
**Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja”**  
*dr Małgorzata Kwiedorowicz – Andrzejewska*

Załącznik nr 1  
do uchwały Senatu nr 6/2019  
WSZ „Edukacja”  
z dnia 30.09.2019 r.

## REGULAMINU WERYFIKACJI EFEKTÓW PROCESU UCZENIA SIĘ UZYSKANYCH POZA WYŻSZĄ SZKOŁĄ ZARZĄDZANIA „EDUKACJA” WE WROCŁAWIU

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Regulamin weryfikacji efektów procesu uczenia się zwany dalej „Regulaminem”, określa:
  - 1.1. Zasady, warunki i tryb weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią;
  - 1.2. Sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do kandydatów aplikujących o przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia w Wyższej Szkole Zarządzania „EDUKACJA” we Wrocławiu, zwanej dalej „Uczelnią”, w skróconym toku studiów ustalonym na podstawie osiągniętych wyników weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią.

#### § 2

1. Zastosowane w Regulaminie pojęcia oznaczają:
  - 1.1. **Weryfikacja efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią** – formalny proces identyfikacji i oceny osiągniętych efektów procesu uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów wyższych oraz w formie realizowanej poza instytucjami, w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych;
  - 1.2. **Efekty procesu uczenia się uzyskane poza uczelnią** - zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się poza systemem studiów,
  - 1.3. **Efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych przez studenta w procesie kształcenia w systemie studiów wyższych określonych w programie studiów dla kierunku, specjalności i poziomu studiów;
  - 1.4. **Program studiów** - opis zdefiniowanych przez Uczelnię spójnych efektów uczenia się, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych etapów/ modułów tego procesu punktami ECTS;
  - 1.5. **Uznawalność efektów uczenia się** – zaliczanie zajęć (i/lub praktyk) przewidzianych w programie studiów określonego kierunku studiów w Uczelni na podstawie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uznanych w procesie weryfikacji efektów procesu uczenia się;
  - 1.6. **Punkty ECTS** - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, określające wymiar średniego nakładu pracy osoby uczącej się, koniecznego do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się;
  - 1.7. **Wnioskodawca** - kandydat aplikujący o uznanie efektów procesu uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza uczelnią wyższą oraz w formie realizowanej poza instytucjami.

## ZASADY WERYFIKACJI/ UZNANIA EFEKTÓW PROCESU UCZENIA SIĘ UZYSKANYCH POZA UCZELNIĄ

### § 3

1. Weryfikacja efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią jest dokonywana na podstawie analizy porównawczej z efektami kształcenia określonymi w programie kształcenia dla danego kierunku, specjalności i poziomu studiów.
2. Podczas weryfikacji procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią można zaliczyć kandydatowi na studia maksymalnie 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu studiów określonego dla kierunku, specjalności i poziomu studiów.

### § 4

1. Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych poza uczelnią może zostać przeprowadzona dla:
  - 1.1. Osoby posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej czteroletnie doświadczenie zawodowe – w przypadku rekrutacji na studia pierwszego stopnia;
  - 1.2. Osoby posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera lub równorzędny i przynajmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe uzyskane po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku rekrutacji na studia drugiego stopnia;
  - 1.3. Osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera lub równorzędny i co najmniej roczne doświadczenie zawodowe uzyskane po ukończeniu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich – w przypadku aplikowania na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
2. W przypadku absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych przystępujących do weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią, nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

### § 5

1. Kandydat składa wniosek w sprawie weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią niezależnie dla każdego przedmiotu/modułu zajęć zgodnie ze wzorem zamieszczonym w zał. nr 1. Do wniosku/ów należy dołączyć:
  - 1.1. Poświadczoną przez pracowników Uczelni kopię świadectwa dojrzałości;
  - 1.2. Poświadczoną przez pracowników Uczelni kopię dyplomu ukończenia studiów (w przypadku kandydatów, o których mowa w § 4 ust.1 pkt. 1.2. i 1.3.);
  - 1.3. Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracowników Uczelni;
  - 1.4. Dokumentację/ lub kopie dokumentacji potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracowników Uczelni umożliwiającą ocenę wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w systemach uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza uczelniami wyższymi oraz w formie realizowanej poza instytucjami;
  - 1.5. Kserokopię dowodu osobistego;
  - 1.6. Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty, o której mowa w § 6.
2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt. 1.3. i 1.4., stanowi:
  - 2.1. Zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę, potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej;
  - 2.2. Dokumentację rejestrową firmy – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 2.3. Opinie pracodawcy(ów), rekomendacje, rekomendacje klientów/ firm współpracujących – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.

- 2.4. Opis stanowiska pracy, zakres obowiązków; rodzaj produkcji/ usług realizowanych przez organizację w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, rodzaj działań realizowanych w przypadku kierowania własną firmą,
  - 2.5. Certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/ szkoleń;
  - 2.6. Zaświadczenie o udziale w wolontariacie bądź innych akcjach społecznych;
  - 2.7. Opis doświadczenia zawodowego;
  - 2.8. Inne.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, powinna wykazywać zbieżność efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią z efektami uczenia się i zakresem tematycznym przedmiotu/modułu o zaliczenie, którego aplikuje kandydat. Dokumenty powinny stanowić oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem. Dokumentację należy przygotować w sposób umożliwiający jej weryfikację.

#### **§ 6**

1. Proces weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza uczelnią jest usługą płatną. Wysokość opłat jest ustalona w odrębnym zarządzeniu Rektora.
2. Informację o wysokości opłat za weryfikację efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią jest zamieszczona na stronie internetowej Uczelni.
3. Opłatę należy uiścić przelewem bankowym na rachunek Uczelni przed złożeniem wniosku o weryfikację efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią. Potwierdzenie opłaty stanowi załącznik do wniosku.

#### **KOMISJE WERYFIKUJĄCE EFEKTY PROCESU UCZENIA SIĘ**

#### **§ 7**

1. W Uczelni weryfikację efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią przeprowadza Uczelniana komisja ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią, powoływana w każdym przypadku przez Dziekana;
2. W skład Uczelnianej komisji ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią wchodzi:
  - 2.1. Dziekan, lub nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora – jako przewodniczący komisji;
  - 2.2. Dwóch nauczycieli akademickich reprezentujących obszar wiedzy i dyscypliny naukowej, których efekty procesu uczenia się dotyczą;
  - 2.3. Nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot/moduł lub prowadzący przedmiot/moduł albo inny nauczyciel posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć z przedmiotu/modułu, którego efekty są weryfikowane.
3. W pracach Komisji dodatkowo może uczestniczyć nauczyciel akademicki, reprezentujący dany obszar kształcenia oraz przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego.

#### **§ 8**

1. Do zadań Uczelnianej Komisji ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią w szczególności należy:

- 1.1. Formalna weryfikacja wniosku;

Ocena możliwości uznania efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią wnioskowanych przez kandydata w porównaniu z efektami kształcenia dla wnioskowanego przedmiotu/modułu;

- 1.2. Ustalenie terminu weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią – do 30 dni od złożenia wniosku przez kandydata;
- 1.3. Przeprowadzenie weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią i wystawienie ocen z weryfikacji efektów;
- 1.4. Sporządzenie protokołu z weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią;

- 1.5. Wydanie pozytywnej lub negatywnej decyzji odnośnie uznania efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1 w wyniku przeprowadzonej weryfikacji stwierdza jakie efekty uczenia się uzyskanych poza uczelnią kandydata odpowiadają efektom uczenia się związanym z programem studiów i czy efekty te są wystarczające do zaliczenia określonych zajęć wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.

## § 9

1. Od decyzji dotyczącej uznania efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią wydanej przez Uczelnianą komisję ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią przysługuje osobie wnioskującej odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Komisja Odwoławcza ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią jest powoływana w przypadku wystąpienia takiej konieczności.
3. W skład Komisji Odwoławczej ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią wchodzi:
  - 3.1. Rektor, jako przewodniczący komisji;
  - 3.2. Minimum dwóch nauczycieli akademickich ze stopniem co najmniej doktora reprezentujących obszary uczenia się, w ramach których prowadzony jest proces weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią – co najmniej po 1 z każdego obszaru uczenia się jednak innych niż w przypadku powołanej Komisji w zwykłym trybie.
4. Dopuszcza się dodatkowo udział nauczyciela akademickiego z danej dyscypliny naukowej, której wniosek dotyczy.

## § 10

1. Do zadań Komisji Odwoławczej ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią należą m.in.:
2. Rozpatrywanie wniosków odwoławczych od decyzji Uczelnianej Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza uczelnią;
3. Rektor samodzielnie, lub przy wsparciu osób przez niego powołanych:
  - 3.1. Ocenia jakości prac komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza uczelnią;
  - 3.2. Proponuje zmiany do niniejszego regulaminu na podstawie wniosków osób zainteresowanych.

## **TRYB WERYFIKACJI I UZNAWANIA EFEKTÓW PROCESU UCZENIA SIĘ UZYSKANYCH POZA UCZELNIĄ**

## § 11

1. Informacje w zakresie procesu weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią, w tym Regulamin weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią i wysokość opłat, są zamieszczone na stronie internetowej Uczelni.
2. Kandydat może skorzystać z konsultacji w zakresie definiowania efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią oraz dokumentowania ich osiągnięcia. Osobami powołanymi w tym zakresie są opiekunowie kierunków studiów lub pracownicy wyznaczeni doraźnie przez dziekana.
3. Wnioski o weryfikację efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 5, mogą być składane w ciągu całego roku akademickiego w biurze rekrutacji z zastrzeżeniem § 11 ust. 4., jednak nie później niż 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. Jeśli rok akademicki rozpoczyna się:

- 3.1. W październiku - terminem ostatecznym składania wniosków jest dzień 30 czerwca;
- 3.2. W marcu – terminem ostatecznym składania wniosków jest dzień 30 listopada poprzedniego roku kalendarzowego.
4. Z kandydatami przystępującymi do weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią jest zawierana umowa dotycząca opłat za przeprowadzenie procesu weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza uczelnią.
5. Dziekan w ciągu 14 dni od złożenia wymaganej dokumentacji, o której mowa w § 5., powołuje Uczelnianą Komisję ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią.
6. Uczelniana Komisja ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią:
  - 6.1. Zapoznaje się z dokumentacją załączoną do wniosku kandydata, sprawdza jej kompletność. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o weryfikację efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią wraz z załącznikami jest niekompletny, zobowiązuje na piśmie kandydata do niezwłocznego uzupełnienia wniosku pod rygorem wstrzymania wydania decyzji;
  - 6.2. Określa formę weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią i ustala termin weryfikacji.
7. Weryfikacja efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią jest przeprowadzana w porównaniu do efektów kształcenia określonych w programie studiów dla danego kierunku, specjalności i poziomu studiów. W trakcie procesu są poddawane ocenie wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne w formie określonej w ust. 8. oraz załączone przez wnioskodawcę dokumenty (umowy, certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia, itd.).
8. Forma weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza uczelnią może obejmować: egzamin ustny, egzamin pisemny, test, projekt, zadania, studium przypadku, ćwiczenia itp.
9. Metody weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią są zgodne z metodami weryfikacji efektów uczenia się dla danego przedmiotu/modułu zamieszczone w sylabusie.
10. Rektor na wniosek Dziekana, może zatwierdzić listę dokumentów wydanych przez instytucje zewnętrzne potwierdzających efekty uczenia się uzyskanych poza uczelnią w systemie poza formalnym i zwalniających z weryfikacji efektów procesu uczenia się (uznawalność instytucjonalna) np. ECDL, CISCO, IPMA, FC, Prince.
11. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata w terminie wyznaczonej weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią Komisja, o której mowa w § 7. wyznacza dodatkowy termin.
12. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią jest podstawą do wystawienia negatywnej oceny procesu weryfikacji.

## **UZNAWANIE EFEKTÓW PROCESU UCZENIA SIĘ UZYSKANYCH POZA UCZELNIĄ**

### **§ 12**

1. Uznanie efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią jest możliwe w przypadku potwierdzenia wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych w sylabusie dla danego przedmiotu/modułu.
2. Po przeprowadzeniu weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią Komisja, o której mowa w § 7. sporządza protokół, którego formularz wzorcowy zamieszczono w załączniku nr 2.
3. Ocena końcowa wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów.
4. W terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią Wydziałowa Komisja ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią wydaje decyzję o uznaniu efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią na poczet efektów kształcenia dla danego przedmiotu(ów) /modułu(ów).

5. Kandydat może odwołać się od decyzji procesu weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią do Komisji Odwoławczej ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
6. W przypadku uzasadnionej wątpliwości Komisja Odwoławcza kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie do Wydziałowej Komisji ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią lub wydaje samodzielnie decyzję w sprawie weryfikacji efektów procesu uczenia się. W takim przypadku decyzja wydana przez Komisję Odwoławczą jest ostateczna.
7. Decyzja Uczelnianej Komisji ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią traci ważność w przypadku, gdy przed podjęciem studiów przez osobę, która uzyskała pozytywną decyzję w zakresie weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią, nastąpiła zmiana programu i profilu studiów, w zakresie przedmiotów objętych procesem weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią.

#### **PRZYJĘCIE NA STUDIA W WYNIKU POZYTYWNEJ WERYFIKACJI EFEKTÓW PROCESU UCZENIA SIĘ UZYSKANYCH POZA UCZELNIĄ**

##### **§ 13**

1. Zasady realizacji studiów przez osoby przyjęte na studia w wyniku weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią, z uwzględnieniem indywidualnego toku studiów i opieki naukowej, określa Regulamin studiów.
2. Osoby przyjęte na studia w wyniku weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią są zwolnione z realizacji przedmiotów/modułów zajęć, dla których efekty zostały uznane.
3. Decyzję o przyjęciu na studia w wyniku weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza uczelnią podejmuje Rektor.
4. Z osobą, która w wyniku weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych poza uczelnią została przyjęta na studia, Uczelnia podpisuje odrębną umowę w sprawie warunków pobierania i wysokość opłat związanych z odbywaniem studiów oraz za usługi edukacyjne.
5. Osoba przyjęta w wyniku weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią jest zobowiązana do dostarczenia dokumentów wymaganych przy rekrutacji zgodnie z Regulaminem studiów.
6. Zaliczenie zajęć w wyniku uznania efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią jest dokumentowane w protokole z weryfikacji i dokumentacji przebiegu studiów (karcie okresowych osiągnięć studenta) oraz w suplemencie do dyplomu.
7. Kandydat uzyskuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku weryfikacji i uznania efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią.
8. Przedmioty/moduły zajęć zaliczone w następstwie uznania efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią są liczone do średniej ocen ze studiów.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 15**

Postanowienia zamieszczone w Regulaminie mają zastosowanie do kandydatów aplikujących o przyjęcie na studia w WSZ „Edukacja” we Wrocławiu od roku akademickiego 2019/2020.

**REKTOR**  
**Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja”**  
*dr Małgorzata Kwiedorowicz – Andrzejewska*

**Załącznik nr 1 – wzór wniosku**

Data:.....

.....

*imię i nazwisko kandydata*

.....

*adres zamieszkania(do korespondencji)*

.....

*adres zameldowania*

.....

*data i miejsce urodzenia*

.....

*telefon*

.....

*e-mail*

.....

*nr dowodu osobistego*

**WNIOSEK**

**w sprawie weryfikacji (uznania) efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią**

Wnioskuje o weryfikację efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów i/lub w formie realizowanej poza instytucjami oraz uznaniu ich w ramach przedmiotu (modułu):

.....

*nazwa przedmiotu/modułu*

.....

**liczba punktów ECTS przedmiotu/modułu**

na kierunku studiów i specjalności:

.....

**nazwa kierunku studiów i specjalności**

realizowanego na studiach I/II<sup>1</sup> stopnia w WSZ „Edukacja” we Wrocławiu.

Załączniki dokumentujące efekty procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....

*data/podpis*

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



### Oświadczenie do wniosku

1. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią, obowiązującym w WSZ „EDUKACJA” we Wrocławiu i akceptuję jego postanowienia.
2. Oświadczam, że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) za fałszywe zeznania i za podawanie nieprawdziwych danych.
3. Oświadczam, że wszystkie dołączone przeze mnie w niniejszym wniosku dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
*data/podpis*

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt. 1 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury wynikającej z regulaminu weryfikacji efektów procesu uczenia się i podjęcia studiów wyższych. Zostałem poinformowany(a) o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji.

.....  
*data/podpis*

**PROTOKÓŁ**  
**z weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią**

..... urodzony .....  
*imię nazwisko* *miejsowość, data*

przystąpił w dniu ..... przed Komisją ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się  
uzyskanych poza uczelnią w składzie:

przewodniczący: .....

członek komisji: .....

członek komisji: .....

do weryfikacji/ uznania efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią zorganizowanego  
instytucjonalnie poza systemem studiów oraz w formie realizowanej poza instytucjami dla  
przedmiotu/modułu:

.....  
*nazwa przedmiotu/modułu i liczba punktów ECTS*

na kierunku: .....

specjalności: .....

stopniu:.....:

prowadzonego w Uczelni .....

Weryfikacja stopnia osiągnięcia efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią objęta:

Przedmiot/moduł: .....			
<b>Opis efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie</b>	<b>Odniesienie do efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu/modułu w sylabusie</b>	<b>Metody weryfikacji<sup>2</sup></b>	<b>Ocena efektu (zgodnie z odpowiednim zarządzeniem Rektora)</b>

Na podstawie oceny zamieszczonej powyżej Uczelniana komisja ds. weryfikacji efektów procesu uczenia się uzyskanych poza uczelnią postanowiła potwierdzić/ nie potwierdzić<sup>3</sup>, że efekty procesu uczenia się osiągnięte przez kandydata w drodze kształcenia zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów i/lub w formie realizowanej poza instytucjami, odpowiadają wszystkim efektom kształcenia wnioskowanego przedmiotu/modułu.

Podpis członków Komisji:

.....

.....

Przewodniczący Komisji:

.....

<sup>2</sup> egzamin, projekt, test, zadanie, ćwiczenia, ...

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić